

СОГЛАСОВАНО педагогическим советом МБОУ СОШ №9 с. Кевсала от 23.03.2020 г. протокол №4	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ СОШ №9 с. Кевсала от 25.03.2020 г.
СОГЛАСОВАНО Протокол заседания членов общего собрания родителей от 25.03.2020 г. протокол №5	
СОГЛАСОВАНО Протокол заседания совета старшекласников от 23.03.2020 г.	

**Положение
о Совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №9 с. Кевсала
Ипатовского района Ставропольского края
(МБОУ СОШ №9 с. Кевсала)**

1. Общие положения.

1.1. Совет образовательной организации (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом образовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом общеобразовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, работников общеобразовательной организации, обучающихся. Совет формируется в составе не менее 10 и не более 15 членов.

2.2. Состав Совета формируется следующим образом: два представителя обучающихся 10-11 классов, 3 представителя родительской общественности, остальные представители педагогического коллектива.

2.3. Директор общеобразовательной организации является членом Совета по

должности и его председателем.

2.4. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на общем собрании родителей (законных представителей), общем собрании работников общеобразовательной организации, обучающихся 10-11 классов.

2.5. Совет утверждается сроком на три года приказом директора общеобразовательной организации.

2.6. Совет принимает решение открытым голосованием и оформляет решение протоколом.

2.7. Решение Совета правомочно, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

1) контроль за осуществлением компенсационных и стимулирующих выплат работникам общеобразовательной организации в соответствии с Положением об оплате.

2) участие в распределении выплат стимулирующего характера.

3) выдвижение и согласование кандидатур для поощрения и награждения государственными отраслевыми наградами.

4) контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

5) представление интересов общеобразовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6) заслушивание отчета директора общеобразовательной организации по итогам учебного и финансового года.

7) рассмотрение иных вопросов деятельности общеобразовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором общеобразовательной организации, его коллегиальными органами.

3.2. Совет вносит директору общеобразовательной организации предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательной организации (в пределах выделяемых средств);

2) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и сотрудников общеобразовательной организации;

3) мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

4) организации иных мероприятий, проводимых в общеобразовательной организации;

5) организации работы общеобразовательной организации по

- профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- б) соблюдения прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- 7) выполнения требований к одежде, внешнему виду обучающихся;
- 3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.5. Участвует в подготовке публичного доклада общеобразовательной организации.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательной организации.

Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Циклограмма работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.4. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.5. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- 1) приглашать на заседания Совета работников общеобразовательной организации, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- 2) запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 3) организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на председателя Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор общеобразовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- 1) отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- 2) принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу общеобразовательной организации, иным локальным актам;

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- 2) при увольнении с работы директора общеобразовательной организации, или увольнении работника общеобразовательной организации, избранного членом Совета;
- 3) в связи с окончанием общеобразовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- 4) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

5.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Дмитренко Елена Васильевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022