

Согласовано педагогическим советом МБОУ СОШ №9 с. Кевсала от 23.03.2020 г. протокол №4	Утверждено приказом директора МБОУ СОШ №9 с. Кевсала №220 от 25.03.2020 г.
Согласовано с членами общего собрания родителей от 24.03.2020 г.	(с изменениями, внесёнными приказом №133 от 12.01.2021 г.)



Положение
об организации горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №9 с. Кевсала Ипатовского района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №9 с. Кевсала Ипатовского района Ставропольского края (далее - общеобразовательное учреждение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, постановлением администрации Ипатовского городского округа от 13 декабря 2018 года №1588 «Об утверждении Положения о порядке организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Ипатовского района Ставропольского края» и уставом образовательной организации.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся образовательной организации.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. Образовательная организация самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками образовательной организации, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания образовательная организация взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с отделом образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, территориальным органом Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Ипатовском районе.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм. устройства, содержания и организации учебного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации горячего питания

2.2.1. Режим горячего питания устанавливается приказом директора образовательной организации в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни учебных занятий для обучающихся, получающих образование в очной форме.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательной организации, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора образовательной организации.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. Для создания условий организации питания в образовательной организации в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания сотрудники образовательной организации ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;

2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация образовательной организации совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся;
- проводит с родителями (законными представителями) беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры

питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом потенциала совета старшеклассников, членов общего родительского собрания;

- проводит мониторинг организации питания и разрабатывает показатели эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. В образовательной организации предоставляется питание всем желающим обучающимся.

Горячее питание предоставляется обучающимся в виде горячего обеда на счет средств родителей (законных представителей);

Категориям обучающихся, пользующихся льготой, за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края, в виде горячего обеда в случае доплаты до полной стоимости горячего обеда за счёт средств родителей.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного года выделяются перемены длительностью до 20 минут каждая.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором образовательной организации. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 08.30 часов.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор образовательной организации самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным 12-ти, 10-ти дневным меню, утвержденным директором образовательной организации. При составлении меню учитываются территориальные особенности горячего питания и набор продуктов в соответствии с сезоном. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором образовательной организации.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указывается стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

Сведения об организации питания в образовательной организации также размещены на официальном сайте образовательной организации в разделе «Питание».

3.2. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В образовательной организации предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в образовательной организации.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансовое обеспечение расходов на предоставление горячего питания осуществляется:

- за счет средств родителей (законных представителей);
- за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края.

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.1.3. Стоимость питания на основании предоставленных расчетов утверждается приказом директора образовательной организации.

4.1.4. Алгоритм вноса родительской платы утверждается приказом по образовательной организации на начало текущего учебного года.

4.2. Организация питания за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Организация питания за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края предоставляется обучающимся, относящихся к одной из следующих категорий:

- 1) Обучающиеся из малоимущих семей;
- 2) Обучающиеся из числа детей-инвалидов;
- 3) Детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) Обучающиеся из числа детей, находящихся в социально опасном положении.

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе на основании заявки классного руководителя 1-11 классов и перечисления средств родителей (законных представителей) на внебюджетный счет образовательной организации.

4.3.2. Перерасчет родительской платы производится на основании табеля питания обучающихся.

4.3.3. Внесение родительской платы за питание детей в образовательной организации осуществляется на счет образовательной организации ежемесячно.

4.3.4. об отсутствии обучающегося родители сообщают классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

4.3.6. В случае непосещения обучающимися образовательной организации без уважительной причины и при отсутствии уведомления в письменной или устной форме о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью.

5. Меры социальной поддержки.

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в п. 4.2. настоящего Положения.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающихся за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края являются:

- заявление одного из родителей (законных представителей, составленного по форме, установленной в приложении №1:

- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

1) для обучающихся из малоимущих семей – копия справки, выданная управлением труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, подтверждающая статус заявителя, копия паспорта заявителя;

2) для обучающихся из числа детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья – копии справки об инвалидности или ОВЗ, копия паспорта заявителя, копия справки об индивидуальном обучении;

3) для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, копия паспорта заявителя;

4) обучающиеся из числа детей, находящихся в социально-опасном положении - справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ипатовского городского округа Ставропольского края о том, что семья состоит в «Банке данных семей Ипатовского района, находящихся в социально-опасном положении», акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего, утвержденный директором образовательной организации.

5.3. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители выбирают один вариант льготы. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в образовательную организацию.

5.4. Заявления и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края, поданные до 3 сентября текущего учебного года, рассматриваются на заседании Комиссии образовательной организации не позднее 5 сентября текущего года.

5.5 При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) и представленные документы рассматриваются в 3-х-дневный срок.

5.6. В случае изменений оснований на обеспечение горячим питанием обучающихся за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края заявитель обязан уведомить об этом комиссию общеобразовательной организации в течение 10 календарных дней после наступления изменений.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

5.7. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений ответственным за питание обучающихся. В журнале регистрации заявлений содержатся следующие сведения:

- 1) исходящий номер и дата приема заявления
- 2) данные о заявителе
- 3) данные об обучающихся

5.8. Комиссия образовательной организации при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

1) обеспечить горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края в соответствии с настоящим Положением;

2) отказать в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края в случае:

- 1) Недостоверности предоставляемых документов;
- 2) Неполного комплекта предоставляемых документов.

5.9. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора образовательной организации.

5.10. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора образовательной организации и действует до окончания текущего учебного года. Приказ о предоставлении льготного питания издается ежемесячно в связи с возможным изменением списка обучающихся.

5.11. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор образовательной организации издает приказы об исключении обучающегося из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор образовательной организации:

- ежемесячно издает приказ об организации горячего питания обучающимся;
- в течении 3 дней текущего месяца издает приказ о количестве питающихся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников образовательной организации ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета образовательной организации, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей 1-11 классов;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

– обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

– формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

– координирует работу в школе по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

– обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

– снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

– выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Кладовщик в течении 3-х дней по окончанию месяца готовит для предоставления в бухгалтерию МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края:

1) накопительные ведомости по расходу продуктов питания;

2) меню-требование на выдачу продуктов питания;

3) акты;

4) контракты на поставку продуктов питания;

5) счет фактуру, счета, товарные накладные.

6.6. Классные руководители:

– ежедневно представляют в столовую образовательной организации заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

– ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления горячего питания уточняют представленную накануне заявку;

– ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися горячего питания;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случае, предусмотренных настоящим Положением;

– вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в образовательной организации лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой образовательной организации, в том числе с использованием информации, размещенной на сайте образовательной организации;

- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации горячего питания обучающихся;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при подаче заявления предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением;

- незамедлительно информировать администрацию образовательной организации в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в образовательной организации;

- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу с детьми по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.9. Обучающиеся образовательной организации имеют право получать ежедневное полноценное горячее питание.

6.10. Обучающиеся образовательной организации обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой образовательной организации;

- соблюдать культуру питания.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники образовательной организации на основании программы производственного контроля, утвержденной директором образовательной организации.

7.2. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет кладовщик и ответственный за питание в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

7.1. Все работники образовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление образовательной организации о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.