

Согласовано педагогическим советом МБОУ СОШ №9 с. Кевсала от 31.08.2022 г. протокол №1	Утверждено приказом директора МБОУ СОШ №9 с. Кевсала №331 от 31.08.2022 г.
--	--



***Положение,
регламентирующее режим занятий обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №9 с. Кевсала Ипатовского района
Ставропольского края***

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок устанавливает режим учебной деятельности, внеурочной деятельности, работы в период каникул учащихся МБОУ СОШ №9 с. Кевсала.

1.2. Организация образовательной деятельности в общеобразовательной организации регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, факультативов, элективных курсов, индивидуально-групповых занятий, консультаций, расписанием звонков разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.3. Порядок режима занятий регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:

- 1) Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2) Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

2. Режим учебной деятельности

2.1. Продолжительность учебного года.

2.1.1. Учебный год в общеобразовательной организации начинается с 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.1.2. Продолжительность учебного года:

- в 1-х классах - 33 недели;
- во 2-х -4-х классах – 34 недели;
- в 5-8 классах – 35 недель;
- в 9, 11-х класса – 34 недели;
- в 10-х классах – 35 недель.

2.1.3. Учебный год делиться на четверти, полугодия в соответствии с утверждаемым годовым календарным учебным графиком перед началом учебного года.

2.2. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются общеобразовательной организацией самостоятельно.

3. Регламентирование образовательной деятельности.

3.1. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- школа работает в одну смену по графику пятидневной недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) - 1–11 классы;
- в случае необходимости обучение может проводиться в две смены;
- во вторую смену не может проводиться обучение учащихся первых, пятых, выпускных классов;

3.2. Начало занятий – 8 часов 00 минут;

Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах 40 минут.

В первых классах общеобразовательная организация применяет ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре-октябре (1 четверть – 3 урока по 35 минут каждый; в ноябре - декабре (вторая четверть) – 4 урока по 35 минут каждый, в январе – мае 4 урока по 40 минут каждый;

Перерывы между уроками - по 15 минут каждая.

3.3. Учебная нагрузка обучающихся при пятидневной рабочей неделе составляет: 2-4 классы – 23 часа, 5 классы – 29 часов, 6 классы – 30 часов, 7 классы – 33 часа, 8 – 9 классы – 33 часа, 10-11 классы – 34 часа.

Максимальная допустимая нагрузка в первых классах – 21 час.

3.4. Максимально допустимая нагрузка в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов – не должна превышать 4 уроков в день и один раз в неделю 5 уроков за счёт уроков физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счёт урока физической культуры;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии 5-11 классах, физической культуре 10-11 классах, информатике в 3-11 классах классы делятся на две группы при наличии 25 человек и более.

3.5. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий, факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.6. Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий вводится перерыв продолжительностью 45 минут.

3.7. Ежедневное количество и последовательность занятий определяется расписанием, составленным в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиН, и утвержденным приказом директора общеобразовательной

организации, согласованным с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Ипатовском районе.

4. Регламентация воспитательной деятельности

4.1. Массовые мероприятия заканчиваются для учащихся 1 - 4 классов в 17 – 00 часов; 5-8 классов - в 18 – 00 часов; 9 - 11 классов - в 21 – 00 часов.

4.2. Походы, экскурсии проводятся под руководством классного руководителя или учителя на основании приказа директора образовательной организации, с учетом целей и характера маршрута, состояния здоровья обучающихся, соблюдения техники безопасности.

4.3. Изменение в режиме работы общеобразовательной организации определяется приказом директора в соответствии с распорядительными документами Учредителя, отдела образования администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

4.4. Работа кружков, секций, объединений, внеурочной деятельности, классных часов допускается по расписанию, утвержденному руководителем общеобразовательной организации.

4.5. Дежурство по общеобразовательной организации учителей, классных коллективов, классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательной организации.

5. Организация внеурочной деятельности

5.1. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

Максимальная недельная нагрузка не более 10 часов.

5.2. В зависимости от возраста и вида деятельности внеурочная деятельность для 1-2 классов не более 50 минут в день, для остальных классов - не более полутора часов в день.

6. Режим работы в каникулярный период.

6.1. В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работает согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности.

6.2. Педагогические сотрудники привлекаются к выполнению методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного объема учебной (педагогической) нагрузки.

6.3. В каникулярное время общеобразовательная организация может организовывать работу пришкольных лагерей по согласованию с отделом образования администрации Ипатовского городского округа и при выделении бюджетных средств.

7. Режим питания учащихся

7.1. Организация питания учащихся общеобразовательной организации осуществляется на основании Положения об организации питания учащихся общеобразовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Дмитренко Елена Васильевна

Действителен с 31.03.2022 по 31.03.2023