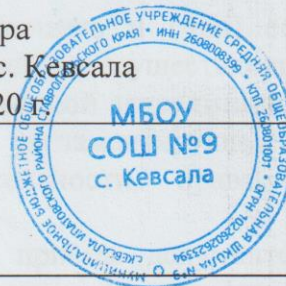


Согласовано педагогическим советом МБОУ СОШ №9 с. Кевсала от 23.03.2020 г. протокол №4	Утверждено приказом директора МБОУ СОШ №9 с. Кевсала №220 от 25.03.2020 г.
Согласовано с членами общего собрания родителей от 24.03.2020 г.	



**Порядок ознакомления с документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9
с. Кевсала Ипатовского района Ставропольского края
(МБОУ СОШ №9 с. Кевсала)**

1. Общие положения.

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ №9 с. Кевсала, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32, Уставом и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения его приказом по общеобразовательной организации.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: Ставропольский край, Ипатовский район, с. Кевсала, ул. Ленина, д.167.

2.2 Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности.

2.3. Общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Документы» в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося или в ежегодном листе ознакомления с локальными актами общеобразовательной организации.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Общеобразовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. Общеобразовательная организация размещает информацию о закреплении конкретных улиц города на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО:

1) согласование принятия локальных нормативных актов осуществляется на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников общеобразовательной организации, заседаниях совета старшеклассников, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Дмитренко Елена Васильевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022