

6. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Ипатовский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – Учредитель, администрация округа) в лице отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Место нахождения администрации округа:

Юридический адрес: 356630, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ипатово, ул. Ленинградская, 80.

Фактический адрес: 356630, Ставропольский край, город Ипатово, улица Ленинградская, 80.

Отдел образования является отраслевым органом управления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

Место нахождения отдела образования:

356630, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ипатово, улица Ленинградская, дом 49.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отдел имущества земельных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел имущества земельных и земельных отношений) в пределах, установленных Положением об отделе имущества земельных и земельных отношений.

Место нахождения отдела имущества земельных и земельных отношений:

356630, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ипатово, улица Гагарина, дом 67 – а.

7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

8. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущество и нематериальные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово – хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы со своим полным или сокращенным наименованием.

Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложения с указанием сведений о видах, уровнях образования, видах дополнительного образования.

11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, научно – методической, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Порядком оказания платных образовательных услуг, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формулирует и утверждает отдел образования. Учреждение не вправе отказываться от его выполнения.

15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренными настоящим Уставом для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

16. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность (по согласованию с отделом имущества земельных и земельных отношений):

сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

17. Доход от оказания платных образовательных услуг и приносящих доход деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

18. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

В Учреждении действуют в соответствии с Положениями, как объекты инфраструктуры, образовательный центр Точка роста естественно-научной и технологической направленностей, логопедический пункт, центр дистанционного обучения, которые не являются самостоятельными юридическими лицами.

19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

20. Прием на работу в Учреждение педагогических и других работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профстандартах.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Учреждение формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в соответствии с действующим законодательством.

21. В Учреждении образование носит светский характер.

Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в акционных кампаниях и политических акциях не допускается.

22. Учреждение вправе выступать в педагогических, научных и иных российских и международных объединениях, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством, и обеспечивает ее обновление.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

25. Предметом деятельности Учреждения является реализация

конституционного права граждан Российской Федерации на получение бесплатного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

26. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей; осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

27. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация основных образовательных программ начального общего образования;
- 2) реализация основных образовательных программ основного общего образования;
- 3) реализация основных образовательных программ среднего общего образования;
- 4) реализация дополнительных образовательных программ по направлениям: художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая;

5) реализация адаптированных основных образовательных программ.

28. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся также к его основным видам деятельности:

- 1) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- 2) обучение на дому;
- 3) обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- 4) предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- 5) организация непрерывного обучения здоровому и безопасному образу жизни учащихся образовательных учреждений;
- 6) организация профилактики употребления психоактивных веществ;
- 7) организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- 8) обеспечение занятости обучающихся в летний период, в каникулярное

время, организация досуга, оздоровления, отдыха;

9) осуществление инновационной деятельности;

10) организация деятельности по охране здоровья обучающихся;

11) функционирование пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время;

12) организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования и воспитания;

13) взаимодействие с семьей, оказание консультативной помощи;

14) проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

15) проведение промежуточной и итоговой аттестации для экспертов;

16) организация работы группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

17) организация питания обучающихся;

18) осуществление библиотечного и информационного обслуживания участников образовательного процесса;

19) реализация предпрофильной подготовки и профильного обучения;

20) проведение мониторинговых исследований;

21) изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий.

Учреждение оказывает муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

29. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

30. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

1) обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

2) организация индивидиального отбора обучающихся для получения среднего общего образования для профильного обучения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Ставропольского края.

31. Компетенция Учреждения определяется действующим законодательством.

32. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ;

2) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

3) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

33. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

34. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

1) начальное общее образование;

2) основное общее образование;

3) среднее общее образование.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на succeeding уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применяются к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отдела образования

Администрации Иगतевского муниципального округа Ставропольского края, обучающихся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

35. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

36. Образовательная деятельность по образовательным программам в Учреждении осуществляется по классам.

Количество классов в Учреждении определяется им самим и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

37. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано как совместное с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей – инвалидов, инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

38. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, инвалидов которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и письменного обращения родителей (законных представителей).

39. При реализации образовательных программ исполняются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

40. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными основными образовательными программами.

41. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

42. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

43. Обучение строится на основе гибких форм организации образовательного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных на личные способности обучающихся и их развитие через различные виды деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), на уровне среднего общего образования при наличии соответствующих условий в Учреждении могут открываться профильные классы по различным профилям и направлениям.

Прием обучающихся в профильные классы осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) и критериев приема в профильные классы в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

44. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Перевод обучающихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

45. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

46. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обучающимся Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении и периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

47. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи

обучающимися осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

48. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и регламентируется локальными нормативным актом.

Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

49. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня (далее - ППД).

В ППД осуществляется присмотр за детьми в период нахождения последних с общеобразовательной организацией, создание условий для осуществления детьми самоподготовки к учебным занятиям (выполнение домашних заданий), создание условий для игр и общения, занятий по интересам, проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий, организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Решение об открытии групп продленного дня и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается общеобразовательной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей) в соответствии с мнением местных правовых актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, локальными нормативными актами Учреждения.

Зачисление (отчисление) детей в (из) ППД проводится на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

Решение о зачислении (отчислении) детей в (из) ППД принимается приказом директора Учреждения.

Режим работы ППД и график пребывания в ней детей утверждается приказом директора Учреждения.

ППД функционирует в соответствии с утвержденным режимом работы Учреждения на протяжении всего учебного года в соответствии с учебным графиком Учреждения, не работает в выходные и праздничные дни.

50. В Учреждении по решению педагогического совета могут создаваться федеральные и краевые инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

51. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации социальным педагогом, педагогом-психологом Учреждения, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

52. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок оформления перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правила внутреннего распорядка.

53. Порядок принятия локальных нормативных актов регламентируется соответствующим Положением, утвержденным директором Учреждения.

54. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение совета старшего преподавателей, профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении).

55. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются приказом директора Учреждения.

56. В Учреждении действуют локальные нормативные акты, регламентирующие:

- 1) административную, финансовую и хозяйственную деятельность;
- 2) отношения работодателя с работниками;
- 3) вопросы образовательного процесса;
- 4) деятельность органов самоуправления.

При необходимости возможна регламентация деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами.

57. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

58. Компетенция Учредителя определяется нормативными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

59. К компетенции администрации округа относятся:

- 1) принятые решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений, по согласованию с отделом имущества и земельных отношений;
- 3) согласование назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения;
- 4) согласование создания филиалов и представительств Учреждения, по предложению отдела образования;
- 5) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - закон № 7-ФЗ);

б) согласование внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

7) согласование одобрения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 закона № 7-ФЗ;

8) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

11) согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду (безвозмездное пользование);

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об исполнении закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

60. К компетенции отдела образования относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя при создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

2) направляет в адрес Учредителя предложения о реорганизации, ликвидации, об изменении типа Учреждения;

3) установление и изменение подведомственности Учреждения в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, в ведение которого передается Учреждение;

4) подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации округа о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения;

5) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, по согласованию с Учредителем, а также заключение и прекращение трудовых договоров с ним, если для организации соответствующих сфер деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и

прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

6) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - муниципальное задание);

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением отделом имущества и земельных отношений или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, которые установлены законодательством;

10) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иного распоряжения имуществом, предусматривающего переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

13) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

14) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;

15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края;

16) предоставление в отдел имущественных и земельных отношений перечня особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

17) внесение в отдел имущественных и земельных отношений предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

18) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

19) проведение аттестации директора Учреждения;

20) согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения;

21) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

22) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;

23) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

61. К компетенции отдела имущественных и земельных отношений относятся:

1) закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления имуществом;

2) изъятие излишне, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имуществом, либо приобретенного за счет средств, выделяемых Учреждению собственником;

3) согласование Учреждением перечня особо ценного движимого и недвижимого имущества;

4) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду (безвозмездное пользование);

5) осуществление иных функций и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

62. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

63. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

64. Права, обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

65. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает платное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

2) утверждает бухгалтерскую и статистическую отчетность;

3) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и в порядке, установленном настоящим Уставом;

4) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

66. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

2) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) организует работу по исполнению решений Совета, других органов управления Учреждения;

4) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы управления Учреждения;

5) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

6) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с федеральными законами. Положением об оплате труда работников Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

8) издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

9) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

10) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

11) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- 12) организует делопроизводство;
 - 13) принимает меры для защиты персональных данных и обеспечивает их соблюдение;
 - 14) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
 - 15) проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
 - 16) распределяет обязанности между работниками Учреждения;
 - 17) привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
 - 18) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.
 - 19) утверждает образовательные программы;
 - 20) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
 - 21) осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.
67. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям временно на период своего отсутствия.
68. Директор Учреждения обязан:
- 1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
 - 2) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
 - 3) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
 - 4) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - 5) обеспечивать целевое использование бюджетных средств;
 - 6) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - 7) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - 8) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
 - 9) создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- 10) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
 - 11) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
 - 12) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
 - 13) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения.
 - 14) представлять в отделе образования сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
69. Директор несет ответственность:
- 1) за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения в пределах компетенции, определенной должностной инструкцией, действующим законодательством;
 - 2) за полноту и достоверность сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых в отделе образования.
70. Органами коллегиального управления Учреждения являются:
- 1) общее собрание работников Учреждения;
 - 2) педагогический совет Учреждения;
 - 3) Совет Учреждения;
 - 4) общее собрание родителей.
71. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, принятая ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.
72. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.
73. Общее собрание работников действует бессечно и включает в себя всех сотрудников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.
74. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания, иных органов, по инициативе не менее четверти председателей педагогического совета, иных органов, по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.
75. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.
76. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее

половина работников трудового коллектива.

77. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными. Исполнение решений осуществляется директором Учреждения.

78. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
 - 2) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - 3) принятие локальных актов, регулирующих отношения с участниками образовательного процесса Учреждения;
 - 4) рассмотрение графиков работы, графиков отпусков работников Учреждения и внесение рекомендаций к их утверждению;
 - 5) утверждение Программы развития Учреждения;
 - 6) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - 7) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - 8) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
 - 9) заслушивание отчетов директора о расходовании бюджетных средств, исползованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
 - 10) заслушивание отчетов о работе директора, заместителем директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы;
 - 11) ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и отчетом администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - 12) рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.
79. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.
80. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
81. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.
82. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При

равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

83. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с задачами, определенными планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

84. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и утверждение учебного плана Учреждения, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности, основных образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - 3) согласование Положения об аттестации педагогических работников, Положения о методическом объединении, Положения о методическом совете;
 - 4) определение направлений инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
 - 5) принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
 - 6) принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
 - 7) принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании соответствующего уровня;
 - 8) принятие решения о формах получения образования и формах обучения;
 - 9) принятие решения о поощрениях и взысканиях обучающихся;
 - 10) внесение предложений о поощрении педагогических и иных работников;
 - 11) утверждение плана работы Учреждения на текущий учебный год;
 - 12) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающихся на основе представления директора Учреждения;
 - 13) утверждение отчета о самообследовании Учреждения;
 - 14) обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
85. Совет Учреждения (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.
86. Совет формируется в составе не менее 10 и не более 15 человек.

87. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения.

88. В состав Совета входят: директор Учреждения, педагогические работники, другие работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, представители родительской общестественности в количестве 3 человек, представители обучающихся 10-11 классов в количестве двух представителей.

89. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на общем собрании родителей (законных представителей), общем собрании работников Учреждения.

90. Директор Учреждения является членом Совета по должности и его председателем.

91. Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решение протоколом.

92. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

93. Решения совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

94. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- 1) выдвижение и согласование кандидатур для поощрения и награждения государственными отраслевыми наградами;
- 2) контроль за своевременностью предоставления отдельными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- 3) представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 4) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 5) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директора Учреждения, его коллегиальными органами.

95. Общее собрание родителей действует в целях учета мнения родителей по вопросам управления Учреждением. Общее собрание состоит из 3 представителей родителей от каждого класса Учреждения. Представитель избирается в общее собрание родителей на собрании родителей класса, при присутствии на данном собрании не менее половины родителей, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены общего собрания родителей.

96. Члены общего собрания родителей избираются на срок 1 год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение сентября.

97. Полномочия прежнего состава общего собрания родителей прекращаются после формирования нового состава собрания.

98. Общее собрание родителей собирается не реже 1 раза в полгода. Общее собрание родителей избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение общего собрания родителей. Председатель и секретарь избираются на срок 1 год.

99. Решение общего собрания родителей по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины членов собрания.

100. К компетенции общего собрания родителей относятся:

- 1) участие в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - 2) участие в оценке качества образовательного процесса;
 - 3) подготовка и внесение соответствующих предложений в органы управления Учреждения;
 - 4) участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
 - 5) принятие участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения;
 - 6) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - 7) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.
101. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют:

- 1) совет старшеклассников;
- 2) родительские комитеты;
- 3) выборный орган первичной профсоюзной организации.

102. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров. Комиссия создается в Учреждении из числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

103. Решение конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в

сроки, предусмотренные указанным решением.

104. Решение конфликтной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

105. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

106. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

107. Имущество Учреждения, как переданное ему собственником в лице уполномоченного Органа, так и приобретенного за счет собственных средств, является муниципальной собственностью Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

108. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа и настоящим Уставом.

109. Имущество, закрепленное за Учреждением, состоит из основных и оборотных средств, книг материальных и нематериальных активов, и финансовых средств. Данное имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением, уставными целями его деятельности и действующим законодательством Российской Федерации.

110. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

111. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

112. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

113. Учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

114. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

115. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

116. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) иное имущество, переданное Учреждению, согласно действующему законодательству;

3) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;

4) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

117. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

118. Учредитель вправе изъять изписи, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

119. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

120. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

121. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета или бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

122. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

123. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

124. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

125. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения соответствующего имущества, в т.ч. земельный участок.

126. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

127. Формой финансового обеспечения являются:

- 1) субсидии, предоставляемые Учреждению на выполнение муниципального задания (выполнения работ);
 - 2) субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
 - 3) бюджетные инвестиции;
 - 4) доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом;
 - 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
 - 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
128. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий.

129. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

130. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

131. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

132. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются правовыми актами Учредителя.

133. Учреждению предоставлено право осуществлять, приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, а также приобретенное за счет такой деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение (кроме отуждения) Учреждения и учитываются на балансе.

134. Учреждению принадлежат право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, передаваемыми ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

135. Учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово-хозяйственной деятельности не реже 1 раза в год. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется ревизионной комиссией, а в случае необходимости и другими федеральными, государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции.

136. Ответственность за достоверное ведение финансовой, бухгалтерской, налоговой и иной, предусмотренной законодательством отчетности, возлагается на бухгалтера или иное уполномоченное лицо, в должностные обязанности которого входит ведение бухгалтерского учета Учреждения.

137. Все доходы Учреждения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

138. Учреждение вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, а также заключать иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

139. Отчетность об исполнении бюджета Учреждения может быть оперативной, ежемесячной, ежеквартальной, полугодовой и годовой.

Порядок представления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета определяется правовыми актами соответствующих представительных органов в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

140. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

141. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Тарифы на данные виды услуг (работ) устанавливаются

постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

142. Порядок ведения деятельности Учреждения регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

143. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе.

144. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

145. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

146. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

147. Принятые решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

148. При реорганизации Учреждения документы передаются - правопреемнику.

149. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

150. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.
